

ПРИНЯТО  
На заседании Наблюдательного  
совета  
Протокол № 1 от 04.02.2015 г

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы \_\_\_\_\_ Чернышова С.Л.  
Приказ № 5-02 от 04.02.2015 г



**Положение о Наблюдательном совете  
муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения «Ленская  
средняя общеобразовательная школа»**

## 1. Общие положения

1.1. Наблюдательный совет (далее - Совет) является коллегиальным органом управления муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Ленская средняя общеобразовательная школа» (далее - «Школа»).

1.2. В своей деятельности наблюдательный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 03.11.2006 № 174 ФЗ (в ред. от 18.10.2007) «Об автономных учреждениях», Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Ленская средняя общеобразовательная школа» и настоящим Положением.

1.3. Решение о назначении членов Наблюдательного совета автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем автономного учреждения.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Уставом общеобразовательного учреждения закрепляется право действия Наблюдательного совета в вопросах управления школой на основании Положения о Наблюдательном Совете.

1.6. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

## 2. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. В Школе создается Наблюдательный совет, количество членов которого может быть от 5 до 11 человек. Персональный состав Наблюдательного совета утверждается Учредителем.

В состав Наблюдательного совета Школы входят:

- представители Учредителя и органов местного самоуправления;
- работники Школы, избираемые Педагогическим советом школы;
- представители общественности, сотрудничающие со Школой и заинтересованные в ее развитии.

2.2. Совет считается избранным и приступает к осуществлению полномочий с момента утверждения состава. Состав Наблюдательного совета закрепляется Распоряжением начальника управления образования Кунгурского муниципального района.

2.3. Срок полномочий Наблюдательного совета Школы составляет не более 5 лет.

2.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Школы неограниченное число раз.

2.5. Директор Школы и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Школы.

2.6. Членами Наблюдательного совета Школы не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

2.7. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Школы или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Школы. Решение о назначении представителя работников, родительской общественности Школы членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном Уставом Школы.

2.8. Полномочия члена Наблюдательного совета Школы могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Школы;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Школы своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в местонахождении Школы в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Школы к уголовной ответственности.

2.9. Полномочия члена Наблюдательного совета Школы, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

2.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Школы в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Школы.

В случае если количество выборных членов Наблюдательного совета Школы уменьшается, оставшиеся члены совета должны принять решение о проведении довыборов членов Наблюдательного совета.

2.11. Председатель Наблюдательного совета Школы избирается на срок полномочий совета Школы членами совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Школы.

2.12. Представитель работников Школы не может быть избран председателем и заместителем председателя Наблюдательного совета Школы.

2.13. Наблюдательный совет Школы в любое время вправе переизбрать своего председателя.

2.14. Председатель организует работу Наблюдательного совета Школы, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

2.15. В отсутствие председателя его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Школы, за исключением представителей работников Школы.

2.16. Заместителем председателя Наблюдательного совета Школы избирается старший по возрасту член Наблюдательного совета Школы, за исключением представителей работников Учреждения, простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Школы.

2.17. Секретарь Наблюдательного совета Школы избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Школы членами совета Школы простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета.

2.18. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета Школы, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета Школы не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

### **3. Компетенция Совета**

3.1 К компетенции Наблюдательного совета Школы относится:

3.2. рассмотрение предложения Учредителя или директора Школы о внесении изменений в Устав Школы;

3.3. рассмотрение предложения Учредителя или директора Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и о закрытии ее представительств;

3.4. рассмотрение предложения Учредителя или директора Школы о реорганизации Школы или о ее ликвидации;

3.5. рассмотрение предложения Учредителя или директора Школы об изъятии имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;

3.6. рассмотрение предложения директора Школы об участии Школы в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

3.7. рассмотрение проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;

3.8. по представлению директора Школы проекты отчетов о деятельности Школы и об использовании ее имущества, об исполнении плана ее финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Школы;

3.9. рассмотрение предложения директора Школы о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Школа в соответствии с законодательством не вправе распоряжаться самостоятельно;

3.10. рассмотрение предложения директора Школы о совершении крупных сделок;

3.11. рассмотрение предложения директора Школы о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

3.12. рассмотрение предложения директора Школы о выборе кредитных организаций и банков, в которых Школа может открыть банковские счета;

3.13. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Школы и утверждения аудиторской организации.

3.14. избрание председателя Наблюдательного совета МАОУ «Ленская СОШ».

3.15. По вопросам, указанным в подпунктах 3.1. – 3.2 и 3.12 настоящего Положения, Наблюдательный совет Школы дает рекомендации. Учредитель Школы принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

3.16. По вопросу, указанному в подпункте 3.12 Наблюдательный совет дает заключение, директор Школы принимает решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Школы.

3.17. По вопросам, указанным в подпунктах 3.10, 3.11., 3.12. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Школы.

3.18. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 3.2 – 3.9. и 3.12, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Школы.

3.19. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 3.10. и 3.12., принимаются Наблюдательным советом Школы большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.20. Решение по вопросу, указанному в подпункте 3.11. принимается Наблюдательным советом Школы в соответствии с ч.1 ст.17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

3.21. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Школы в соответствии с пунктом 3.2., не могут быть переданы на рассмотрение других органов Школы.

3.22. По требованию Наблюдательного совета Школы или любого из его членов другие органы Школы обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

#### **4. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Школы.**

4.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Заседание Наблюдательного совета Школы созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Школы, члена Наблюдательного совета или директора Школы.

4.3. В заседании Наблюдательного совета Школы вправе участвовать директор Школы. Иные, приглашенные председателем Наблюдательного совета, лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.4. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.5. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.6. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя Школы. До избрания председателя Наблюдательного совета Школы на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей от работников Школы.

4.7. Непосредственное управление Школой осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем. Учредитель заключает с директором трудовой договор (контракт). Директор действует на основе единоначалия, решает все касающиеся деятельности Школы вопросы, не входящие в компетенцию органов самоуправления Школы, Учредителя и Наблюдательного совета.

## **5. Организация деятельности Совета**

5.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом общеобразовательного учреждения и данным Положением. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом или данным Положением, определяются дополнительными решениями, принимаемыми им самостоятельно на заседаниях.

5.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель общеобразовательного учреждения и представитель учредителя в составе Совета.

5.4. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

5.5. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя Школы. До избрания председателя Наблюдательного совета Школы на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей от работников Школы.

5.6. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном Положением о Наблюдательном Совете, которое должно быть принято не позднее, чем на втором его заседании.

5.7. Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета.

5.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного данным Положением и Распоряжением о Наблюдательном Совете. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

5.9. Решение наблюдательного совета может быть принято без проведения заседания (совместного присутствия членов наблюдательного совета для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Назначение заочного голосования осуществляется председателем.

В решении о назначении заочного голосования обязательно указывается срок окончания процедуры голосования. При проведении заочного голосования применяются

положения настоящего Положения, регулирующие порядок проведения заседания наблюдательного совета в части обязательности и сроков сообщения всем членам наблюдательного совета предлагаемой повестки заседания, ознакомления всех участников общества до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, определения количества голосов каждого члена наблюдательного совета и решающего значения голоса Председателя при равенстве голосов.

5.10. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

- для осуществления своих функций Совет вправе: приглашать на заседания Совета любых работников общеобразовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета; запрашивать и получать у руководителя общеобразовательного учреждения и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

5.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения (в случае необходимости) – при содействии Учредителя.

## **6. Обязанности и ответственность Совета и его Членов**

6.1 Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Руководитель общеобразовательного учреждения вправе самостоятельно принимать решения по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

6.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугодия, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ, Уставу ОУ и иным локальным нормативным правовым актам общеобразовательного учреждения. В этом случае происходит новое формирование.

6.3. Члены совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства РФ, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

6.4. Решения Совета, противоречащие положениям Устава общеобразовательного учреждения, положениям Договора общеобразовательного учреждения и Учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем общеобразовательного учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета Учредитель вправе принять решения об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

6.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более 2 раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета. Также член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- в случае совершения противоправных действий, не совместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической деятельностью, признание по решению суда недееспособным, наличие не снятой судимости за уголовное преступление.

6.6. После выхода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения бывшего члена.

## **7. Протоколы заседаний Совета**

7.1. Решения, принятые на заседании наблюдательного совета Школы, оформляются протоколом заседания, в котором указываются:

- а) дата и номер протокола;
- б) перечень членов наблюдательного совета, присутствовавших на заседании;
- в) повестка заседания;
- г) вопросы, вынесенные на голосование, и итоги голосования по ним;
- д) решения, принятые по каждому вопросу.

7.2. Протокол заседания наблюдательного совета Школы составляется секретарем наблюдательного совета, сшивается и подписывается председательствовавшим на заседании наблюдательного совета Школы, а также секретарем наблюдательного совета Школы, как правило, не позднее чем через 7 дней со дня проведения заседания.

7.3. Хранение оригиналов протоколов наблюдательного совета Школы обеспечивает секретарь наблюдательного совета Школы. Протоколы нумеруются в хронологическом порядке, формируются в отдельное дело и хранятся в установленном порядке.

7.4. В случае необходимости секретарь наблюдательного совета Школы подготавливает и предоставляет в установленном порядке выписки из протоколов наблюдательного совета Школы. Выписки подписываются секретарем наблюдательного совета Школы и заверяются печатью Школы.

7.5. Контроль за исполнением поручений наблюдательного совета Школы и поручений председателя наблюдательного совета Школы обеспечивается Руководителем Школы.

## **8. Утверждение и внесение изменений в Положение о Наблюдательном совете**

8.1. Положение о наблюдательном совете Школы утверждается на заседании наблюдательного совета Школы. Решение об его утверждении принимается большинством голосов участвующих в заседании наблюдательного совета Школы. Решение о внесении изменений в Положение принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Школы, участвующих в заседании наблюдательного совета Школы.

8.2. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные нормы настоящего положения вступают в противоречие с нормами законодательства Российской Федерации, члены наблюдательного совета Школы руководствуются законодательством Российской Федерации.