Согласовано
Председатель Профкома
«01» сентября 2022г.
_____Ю.Н. Смолякова

Утверждаю
Директор
«01» сентября 2022г.
_____С.Л. Чернышова

**ПОЛОЖЕНИЕ**
**о формировании системы оплаты труда и стимулировании работников МАОУ «Ленская СОШ»**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет условия и порядок оплаты труда руководителей, заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений, работников дошкольных общеобразовательных организаций, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление образования администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края (далее – муниципальные учреждения, Управление образования).

2. Настоящее Положение разработано на основании:

Трудового кодекса Российской Федерации;

Федерального закона Российской Федерации от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федерального закона Российской Федерации от 21 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2021 год (утв. решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 29 декабря 2020 г., протокол N 13);

Постановления Правительства Российской Федерации от 14 сентября 2015 г. № 973 «О совершенствовании статистического учета в связи с включением в официальную статистическую информацию показателя среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячного дохода от трудовой деятельности)»,

приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 г. № 525 «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам»;

приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской

Федерации от 6 августа 2007 г. № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»;

приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 г. № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»;

приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;

приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;

приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»;

приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 559н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда»;

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;

постановления Госкомтруда СССР, Секретариата ВЦСПС от 31 января 1985 г.№ 31/3-30 «Об утверждении «Общих положений Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих народного хозяйства СССР»; раздела «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства» Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 1»;

постановления Министерства труда Российской Федерации от 10 ноября 1992 г. № 31 «Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих»;

постановления Министерства труда Российской Федерации от 21 августа 1998 г. № 37 «Об утверждении квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих»;

постановление Министерства труда Российской Федерации от 15 ноября 1999 г.№ 45 «Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника

работ и профессий рабочих, выпуск 2, разделы: «Литейные работы», «Сварочные работы», «Котельные, холодноштамповочные, волочильные и давильные работы», «Кузнечно-прессовые и термические работы», «Механическая обработка металлов и других материалов», «Металлопокрытия и окраска», «Эмалирование», «Слесарные и слесарно-сборочные работы»;

постановления Министерства труда Российской Федерации от 05 марта 2004 г. № 30 «Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих. Раздел «Торговля и общественное питание»;

приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06 апреля 2007 г. № 243 «Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 3, раздел «Строительные, монтажные и ремонтно-строительные работы»;

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. №1601«О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

решения Думы Кунгурского муниципального округа Пермского края от 26 августа 2021 г. № 191 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений Кунгурского муниципального округа Пермского края»;

иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

3. Система оплаты труда работников муниципальных учреждений формируются на основе следующих принципов:

недопущение снижения и (или) ухудшения размеров и условий оплаты труда работников муниципальных учреждений по сравнению с размерами и условиями оплаты труда, предусмотренными Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края и органов местного самоуправления;

установление в муниципальных учреждениях систем оплаты труда соглашениями, коллективными договорами и локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, включая фиксированные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц либо за установленные нормы труда (нормы часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы), а также размеры доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, размеры выплат стимулирующего характера;

обеспечение зависимости заработной платы каждого работника от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда без ограничения ее максимальным размером;

обеспечение равной оплаты за труд равной ценности, в том числе при установлении размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также недопущение какой бы то ни было дискриминации - различий, исключений и предпочтений, не связанных с деловыми качествами работников и результатами их труда, а также результатами деятельности муниципальных учреждений;

обеспечение повышения уровня реального содержания заработной платы работников муниципальных учреждений;

предоставление других гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

4. Обязательными для применения являются следующие нормы и условия оплаты труда, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации:

включение в трудовой договор с работником (дополнительное соглашение к трудовому договору) условий оплаты труда, в том числе фиксированного размера, оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленных ему за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц либо за норму труда (норму часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы) в зависимости от сложности выполняемых работ, а также размеров и условий выплат стимулирующего и компенсационного характера;

систем нормирования труда, определяемых работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и (или) устанавливаемых коллективным договором на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, типовые (рекомендуемые) штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовые нормы, утверждаемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

5. Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов:

объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;

своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результатов;

прозрачность - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

6. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами

внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

7. Повышение (индексация) заработной платы работников муниципальных учреждений осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством.

8. В целях реализации настоящего Положения применяются следующие понятия и термины:

заработная плата (оплата труда работника) - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные, стимулирующие выплаты;

тарифная ставка, оклад (должностной оклад) - гарантированный настоящим Положением минимум оплаты труда работника, относящегося к конкретной категории работников, при соблюдении установленного трудовым законодательством Российской Федерации рабочего времени при выполнении работы с определенными условиями труда, не включающий компенсационные и стимулирующие выплаты;

компенсационные выплаты - доплаты и надбавки в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) или в абсолютных размерах за выполнение дополнительных работ, связанных с деятельностью муниципального учреждения и не входящих в круг основных обязанностей работника муниципального учреждения, и за условия, отклоняющиеся от нормальных, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

выплаты стимулирующего характера - выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу, к которым относятся:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы - ежемесячные выплаты работникам муниципального учреждения, которые основываются на показателях качества и результативности их работы, утвержденных локальным нормативным актом муниципального учреждения;

премиальные выплаты (премии) - выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, учебный год, финансовый год), устанавливаемые работнику муниципального учреждения в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) или в абсолютных размерах на основании критериев, позволяющих оценить эффективность деятельности муниципального учреждения и личный вклад работника муниципального учреждения.

выплаты социального характера - выплаты работникам муниципального учреждения, осуществляемые за счет средств стимулирующего фонда оплаты труда, направленные на их социальную поддержку, но не связанные с осуществлением ими трудовых функций (единовременная материальная помощь);

повышающие коэффициенты – относительные величины, определяющие размер повышения тарифной ставки, оклада (должностного оклада).

Основной персонал муниципального учреждения – работники, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на

достижение определенных уставом муниципального учреждения целей деятельности этого муниципального учреждения, к которым относятся:

а) педагогические работники:

педагогические работники, непосредственно осуществляющие учебный процесс (образовательную деятельность);

прочие педагогические работники - работники, не осуществляющие образовательную деятельность, но непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом муниципального учреждения целей;

9. Размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников муниципального учреждения устанавливаются локальным нормативным актом муниципального учреждения в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы работника, которые не могут быть меньше установленных в приложении 1 настоящего Положения минимальных размеров тарифных ставок, окладов (должностных окладов).

## II. Формирование и распределение фонда оплаты труда муниципальных учреждений

10. Фонд оплаты труда МАОУ «Ленская СОШ» формируется за счет средств бюджета Кунгурского муниципального округа Пермского края, бюджета Пермского края на выполнение государственных полномочий в сфере образования.

Формирование фонда оплаты труда МАОУ «Ленская СОШ» осуществляется на календарный год, исходя из объемов средств субсидий, поступающих в установленном порядке в общеобразовательную организацию на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), средств субсидий, выделенных на иные цели и средств, поступающих от приносящей доход деятельности в соответствии с действующим законодательством.

Фонд оплаты труда в МАОУ «Ленская СОШ» определяется по принципу нормативного подушевого финансирования исходя из нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (в части фонда оплаты труда), утвержденных постановлением администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края, и фактической численности обучающихся на начало учебного года, определяемой на основании локального нормативного акта общеобразовательной организации о зачислении (отчислении) обучающихся, воспитанников (при реализации общеобразовательной организацией образовательной программы дошкольного образования).

Фонд оплаты труда МАОУ «Ленская СОШ», формируемый за счет средств субсидий, поступающих на иные цели, определяется исходя из расчетного показателя, утвержденного в установленном порядке на одного получателя в год и фактической численности получателей.

Фонд оплаты труда, формируемый за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, определяется в соответствии с локальным нормативным актом муниципального учреждения.

11.Фонд оплаты труда МАОУ «Ленская СОШ» ($ФОТ_о$) состоит из базовой и стимулирующей частей:

$$ФОТ_о = ФОТ_б + ФОТ_{ст}, \text{ где}$$

$ФОТ_б$ – базовая часть фонда оплаты труда муниципального учреждения (составляет не менее 70% $ФОТ_о$);

$ФОТ_{ст}$ - стимулирующая часть фонда оплаты труда муниципального учреждения (составляет не более 30% $ФОТ_о$).

Штатное расписание учреждения утверждается руководителем МАОУ «Ленская СОШ» в пределах базовой части фонда оплаты труда учреждения и включает в себя все должности работников МАОУ «Ленская СОШ».

Распределение должностей работников МАОУ «Ленская СОШ» по видам персонала осуществляется в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

12. Базовая часть фонда оплаты труда ($ФОТ_б$) включает фонд тарифных ставок, окладов (должностных окладов) и фонд компенсационных выплат, обеспечивающих гарантированную заработную плату, и рассчитывается по формуле:

$$ФОТ_б = ФОТ_д + ФОТ_к, \text{ где}$$

$ФОТ_д$ - фонд тарифных ставок, окладов (должностных окладов) муниципального учреждения;

$ФОТ_к$ - компенсационная часть фонда оплаты труда муниципального учреждения.

13. Базовая часть фонда оплаты труда работников МАОУ «Ленская СОШ» ($ФОТ_б$) определяется по формуле:

$$ФОТ_б = ФОТ_{пед.р} + ФОТ_{ауп} + ФОТ_{увп} + ФОТ_{ап} + ФОТ_{моп}, \text{ где}$$

$ФОТ_{пед.р}$ - базовая часть фонда оплаты труда педагогических работников (составляет не менее 70% от $ФОТ_б$ (без учета части фонда оплаты труда, предназначенного на выплаты компенсационного характера за работу в местностях с особыми климатическими условиями, в сельской местности, а также в организациях, в которых за специфику работы выплаты компенсационного характера предусмотрены по двум и более основаниям);

$ФОТ_{ауп}$ - базовая часть фонда оплаты труда административно-управленческого персонала;

$ФОТ_{увп}$ - базовая часть фонда оплаты труда учебно-вспомогательного персонала;

$ФОТ_{ап}$ - базовая часть фонда оплаты труда административного персонала;

$ФОТ_{моп}$ - базовая часть фонда оплаты труда младшего обслуживающего

персонала.

14. Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников МАОУ «Ленская СОШ» ($ФОТ_{ст}$) распределяется по формуле:

$$ФОТ_{ст} = ФОТ_{ст.пед.р} + ФОТ_{ст.\ ауп} + ФОТ_{ст.\ увп} + ФОТ_{ст\ ап} + ФОТ_{ст.\ моп}, \text{ где}$$

$ФОТ_{ст.\ пед.р}$ - стимулирующая часть фонда оплаты труда педагогических работников (составляет не менее 70% от $ФОТ_{ст}$);

$ФОТ_{ст.\ ауп}$ - стимулирующая часть фонда оплаты труда административно-управленческого персонала;

$ФОТ_{ст.\ увп}$ - стимулирующая часть фонда оплаты труда учебно-вспомогательного персонала;

$ФОТ_{ст\ ап}$ - стимулирующая часть фонда оплаты труда административного персонала;

$ФОТ_{ст.\ моп}$ - стимулирующая часть фонда оплаты труда младшего обслуживающего персонала.

## III. Расчет заработной платы педагогических работников общеобразовательной организации, непосредственно осуществляющих учебный процесс (образовательную деятельность)

15. К педагогическим работникам общеобразовательной организации, непосредственно осуществляющим учебный процесс (образовательную деятельность) относятся учителя (далее – учителя), а в случае реализации общеобразовательной организацией общеобразовательной программы дошкольного образования – воспитатели.

Заработная плата воспитателей определяется в соответствии с разделом IV настоящего Положения.

16. Заработная плата учителя рассчитывается как сумма оплаты труда по каждому предмету в каждом классе, в котором осуществляется обучение. Если учитель преподает несколько предметов в разных классах, то его заработная плата рассчитывается по каждому предмету и классу отдельно.

17. Заработная плата учителя ($ЗП_у$) рассчитывается по формуле:

$$ЗП_у = С_{тпм} \times (1 + К_{сл} + А + К_{стаж}) + Н + К_к + К_{стим}, \text{ где}$$

$С_{тпм}$ – месячная тарифная ставка педагогической услуги;

$К_{сл}$ - повышающий коэффициент сложности по предмету устанавливается по каждому предмету в соответствии с таблицей 1.

Основные параметры, учтенные в коэффициенте сложности:

наличие государственных форм контроля;

использование первоисточников при подготовке к уроку;

подготовка к уроку;

проверка письменных работ;

подготовка дидактических материалов;

заведование инфраструктурой (использование специализированных кабинетов);

проведение занятий на открытом воздухе;

Н – меры социальной поддержки педагогических работников и иные выплаты, предусмотренные законодательством Пермского края, и выплачиваемые за счет средств субсидий, поступающих на иные цели из бюджета Пермского края;

$К_к$ - выплаты компенсационного характера;

$К_{стим}$ - выплаты стимулирующего характера;

А – коэффициент, учитывающий квалификацию учителей, который устанавливается для учителей имеющих первую квалификационную категорию - 0,2, высшую квалификационную категорию – 0,3;

$К_{стаж}$ – коэффициент стажа педагогической работы, устанавливается в размерах, указанных в таблице 2 приложения № 3 настоящего Положения. Исчисление стажа педагогических работников осуществляется в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.

Повышающий коэффициент сложности по предмету

Таблица 1

| № п/п | Предмет | Размер коэффициента |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Русский язык, родной язык | 0,2 |
| 2 | Математика (алгебра, геометрия) | 0,2 |
| 3 | Начальные классы <*> | 0,193 |
| 4 | Иностранный язык | 0,193 |
| 5 | Химия | 0,185 |
| 6 | Физика | 0,185 |
| 7 | Биология | 0,185 |
| 8 | Литература, родная литература, чтение <**> | 0,168 |
| 9 | География | 0,168 |
| | Природоведение. Мир природы и человека. Окружающий природный мир. Человек. Домоводство. Окружающий социальный мир<**> | |
| 10 | Технология | 0,145 |
| | Ручной труд, профильный труд<**> | |
| 11 | Обществознание | 0,168 |
| | Обществоведение<**> | |
| 12 | История | 0,168 |
| 13 | Информатика | 0,168 |
| 14 | Физическая культура | 0,127 |
| | Физическое воспитание, адаптированная физкультура<**> | |
| 15 | МХК, искусство | 0,145 |
| 16 | ОБЖ, экология | 0,145 |
| | Основы социальной жизни<**> | |
| 17 | Экономика | 0,145 |
| 18 | Черчение | 0,145 |

| | | |
|---|---|---|
| 19 | Предметы школьного и регионального компонентов (часть, формируемая участниками образовательных отношений, дополнительные учебные предметы, элективные/ факультативные курсы) | 0,072 |
| 20 | Музыка | 0,067 |
| | Музыка и движение<**> | |
| 21 | Право | 0,168 |
| 22 | ИЗО | 0,05 |
| 23 | Астрономия | 0,05 |
| 24 | ОДНКР, ОРКСЭ | 0,072 |
| | Этика<**> | |
| 25 | Предметы КАБ (коррекционно-развивающей области): логопедия, развитие психомоторных и сенсорных процессов, ЛФК, ритмика, СБО <**> | 0,193 |
| 26 | Дополнительные предметы по программе «Особый ребенок» (I, II ступень, счет, письмо, хозяйственно-бытовой труд, предметно - практическая деятельность, сенсорное развитие, двигательное развитие, альтернативная коммуникация) <**> | 0,145 |
| 27 | Внеурочная деятельность | 0,05 |
| 28 | Индивидуальный проект | 0,072 |

Примечание:

<*> Коэффициент, указанный в таблице для учителей начальных классов, устанавливается независимо от того, преподают ли они физическую культуру, музыку, ИЗО или нет. Коэффициент для учителей физической культуры, музыки, ИЗО, преподающих в начальных классах, устанавливается только с учетом показателей по данному предмету.

<**> Коэффициент, указанный в таблице для учителей в общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

18. Месячная тарифная ставка педагогической услуги ($С_{тпм}$) для учителей рассчитывается по формуле:

$$С_{тпм}=(Стп \times Пбу1 \times t_1+Стп \times Пбу2 \times t_2 +...+ Стп \times Пбуi \times ti)\times Кнкл, где$$

$С_{тп}$ – тарифная ставка педагогической услуги для учителей (руб./ученико-час), рассчитываемая в порядке, предусмотренном пунктом 20 настоящего Положения;

$П_{бу1}$ - численность обучающихся в 1-ом классе;

$П_{бу2}$ - численность обучающихся в 2-ом классе;

$П_{буi}$ - численность обучающихся в i-ом классе.

При расчете месячной тарифной ставки педагогической услуги учителя по предметам, допускающим деление класса на группы, необходимо учитывать численность обучающихся класса без деления его по группам.

Деление класса на группы осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным локальным нормативным актом общеобразовательной организации при наполняемости.

$t_1$ – среднее количество часов по предмету по учебному плану в месяц в каждом классе. Среднее количество часов в месяц определяется как произведение недельной учебной нагрузки и среднего количества недель в месяц 4,345 (52,14/12);

$К_{нкл}$ – повышающий коэффициент наполняемости класса для учителей общеобразовательной организации, осуществляющих деятельность:

в Мазунинском филиале МАОУ «Ленская СОШ», размер повышающего коэффициента составляет 1,40;

в Истоковском филиале МАОУ «Ленская СОШ» размер повышающего коэффициента составляет 1,75; в классах-комплектах для детей с умственной отсталостью 1,05;

в классах, реализующих основные общеобразовательные программы среднего общего образования в сельской местности размер повышающего коэффициента составляет 1,4.

19. Месячная тарифная ставка педагогической услуги для учителей, преподающих в классах, скомплектованных из обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и учителей, работающих с обучающимися на дому ($С_{тпм\ и}$), рассчитывается по формуле:

$$С_{тпм\ и} = С_{тпм} \times К_{овз} \times Усн1 \times Усн2, \text{ где}$$

($С_{тпм}$) - месячная тарифная ставка педагогической услуги для учителей (рассчитанная в п.18);

$К_{овз}$ – коэффициент, повышающий размер месячной тарифной ставки педагогической услуги для учителей, преподающих в классах, скомплектованных из обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, определяемый в соответствии с таблицей 2 настоящего Положения;

$У_{сн1}$ - условный коэффициент, учитывающий нормативную наполняемость класса, скомплектованного из детей с ограниченными возможностями здоровья ($У_{сн} = 25/NN$, где NN - нормативная наполняемость класса ( 14/12=1,17);

$У_{сн2}$ - условный коэффициент, учитывающий нормативную наполняемость при индивидуальном обучении на дому соответствует половине нормативной наполняемости класса ($У_{сн} = NN/2$) ( 12/2=6 ).

При отсутствии основания применения одного из условных коэффициентов ($У_{сн1}$ или $У_{сн2}$), значение условного коэффициента принимается равное 1.

NN - нормативная наполняемость класса, определяемая в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 и СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28:

в классах, реализующих основную общеобразовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования для обучающихся:

- сельских школ – 14 человек;

в классах (классах-комплектах) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих задержку психического развития, с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) - 12 человек.

Коэффициент, повышающий размер месячной тарифной ставки педагогической услуги для учителей, преподающих в классах (группах), скомплектованных из обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и повышающий размер тарифной ставки, оклада (должностного оклада) воспитателей, педагогов-дополнительного образования, тренеров-преподавателей и прочих педагогических работников и специалистов, представлены в таблице 2:

Таблица 2

| № п/п | Основание | Категории работников | Коэффициент повышения размера месячной тарифной ставки, тарифной ставки, оклада (должностного оклада) |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Обучение по адаптированной основной образовательной программе образования обучающихся с легкой или умеренной умственной отсталостью | Учитель | 1,15 |
| 2 | Обучение по адаптированной основной образовательной программе образования обучающихся с легкой или умеренной умственной отсталостью, при индивидуальном обучении детей с ограниченными возможностями здоровья на дому на основании медицинского заключения | Учитель | 1,2 |

20. Тарифная ставка педагогической услуги ($С_{тп}$) для учителей, (руб./ученико-час) рассчитывается по формуле:

$$«Стп = \frac{ФОТ_д}{(Пбу1 \times Ту1 + Пбу2 \times Ту2 + ... + Пбуi \times Туi)} \times \frac{Днед}{52,14} \times К_{сел}, \text{ где}$$

$ФОТ_д$ - базовая часть фонда оплаты труда учителей;

$П_{бу1}$ - численность получателей муниципальной услуги в 1-ом классе;

$П_{бу2}$ - численность получателей муниципальной услуги во 2-ом;

$П_{буi}$ - численность получателей муниципальной услуги в i-ом классе;

$Т_{у1}$ - годовое количество часов по учебному плану в 1-ом классе в соответствии с государственным образовательным стандартом;

$Т_{у2}$ - годовое количество часов по учебному плану во 2-ом классе в соответствии с государственным образовательным стандартом;

$Т_{уi}$ - годовое количество часов по учебному плану в i-ом классе в соответствии с государственным образовательным стандартом;

Годовое количество часов по учебному плану в классе принимается с учетом часов внеурочной деятельности и дополнительных часов в связи с делением классов на группы.

$Д_{нед}$ – среднее количество учебных недель в году, рассчитываемое общеобразовательной организацией на основании учебного плана;

52,14 – количество недель в году.

$С_{тп}$ рассчитывается общеобразовательной организацией ежегодно по состоянию на 1 сентября текущего календарного года.

Для учителей, преподающих в классах, скомплектованных из обучающихся по очно-заочной форме, тарифная ставка педагогической услуги ($С_{тп}$) рассчитывается отдельно.

$К_{сел}$ – повышающий коэффициент за работу в сельской местности (1,25) - устанавливается повышенный на 25 процентов специалистам учреждений, работающим в сельских населенных пунктах, замещающим должности в соответствии с таблицей 3.

Таблица 3

| Должности работников | % повышения |
|---|---|
| Директор<br>Заместитель директора<br>Заведующий хозяйством<br>Воспитатель<br>Инструктор по физической культуре<br>Методист<br>Музыкальный руководитель<br>Педагог-библиотекарь<br>Педагог-организатор<br>Педагог-психолог<br>Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями<br>Социальный педагог<br>Учитель<br>Учитель-дефектолог<br>Учитель-логопед<br>Документовед<br>Секретарь-машинистка | 25 |

21. Базовая часть фонда оплаты труда учителей ($ФОТ_д$) определяется по формуле:

$$ФОТд = \frac{V1}{H} \times Ре \times 12, \quad \text{где}$$

V1 – общий объем часов в неделю, установленный на основании учебных планов (включая часы внеурочной деятельности и дополнительные часы в связи с делением классов на группы).

Учебный план разрабатывается самостоятельно каждой общеобразовательной организацией. Максимальная учебная нагрузка не может превышать нормы, установленные федеральным базисным учебным планом,

санитарными правилами и нормами;

Н – норма часов учебной (преподавательской) работы в неделю за ставку заработной платы, согласно действующему законодательству составляет 18 часов;

$Р_е$ – расчетная единица (минимального размера тарифной ставки), в МАОУ «Ленская СОШ» составляет 5700,00 рублей (без учета % повышения надбавок);

12 – количество месяцев в году.

Базовая часть фонда оплаты труда учителей ($ФОТ_д$) обеспечивает гарантированную оплату труда учителей исходя из количества проведенных им учебных часов и численности обучающихся.

22. Выплаты компенсационного, стимулирующего характера, иные выплаты определяются в соответствии с разделами X, XI, XII настоящего Положения.

## IV. Расчет заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных организаций, непосредственно осуществляющих учебный процесс

23. К педагогическим работникам дошкольных образовательных организаций, непосредственно осуществляющим учебный процесс относятся воспитатели.

24. Заработная плата воспитателя рассчитывается по формуле:

$$ЗП_в = Оклад_в \times (1 + А + К_{стаж}) \times К_{сел} \times К_{овз} + Н + К_k + К_{стим}, \text{ где}$$

$Оклад_в$ - тарифная ставка, оклад (должностной оклад) воспитателя определяется в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения;

$К_{овз}$ – коэффициент, повышающий размер месячной тарифной ставки, оклада (должностной оклада) педагогической услуги для воспитателей, осуществляющих учебный процесс в группах компенсирующей направленности, определяемый в соответствии с таблицей 2 настоящего Положения;

$К_{сел}$ – повышающий коэффициент за работу в сельской местности (1,25) - устанавливается повышенный на 25 процентов специалистам учреждений, работающим в сельских населенных пунктах, замещающим должности в соответствии с таблицей 3 настоящего Положения;

Н – меры социальной поддержки педагогических работников и иные выплаты, предусмотренные законодательством Пермского края, и выплачиваемые за счет средств субсидий, поступающих на иные цели из бюджета Пермского края;

$К_k$ - выплаты компенсационного характера;

$К_{стим}$ - выплаты стимулирующего характера;

А – коэффициент, учитывающий квалификацию педагогических работников, который устанавливается для педагогических работников имеющих первую квалификационную категорию - 0,2, высшую квалификационную категорию – 0,3;

$К_{стаж}$ – коэффициент стажа педагогической работы, устанавливается в размерах, указанных в таблице 2 приложения 3 настоящего Положения.

Исчисление стажа педагогических работников осуществляется в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.

25. Выплаты компенсационного, стимулирующего характера, иные выплаты определяются в соответствии с разделами X, XI, XII настоящего Положения.

## V. Расчет заработной платы прочих педагогических работников

26. К прочим педагогическим работникам относятся педагогические работники, не включенные:

для общеобразовательной организации – в раздел III настоящего Положения;

27. Заработная плата прочих педагогических работников рассчитывается по формуле:

«$ЗП_{ппр} = Оклад_{ппр} \times (1 + А + Кстаж) \times К_{сел} \times К_{овз} + Н + К_к + К_{стим}$, где

$ЗП_{ппр}$ - заработная плата прочего педагогического работника;

$Оклад_{ппр}$ - тарифная ставка, оклад (должностной оклад) работника, определяется локальным нормативным актом муниципального учреждения в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения;

«А – коэффициент, учитывающий квалификацию педагогических работников, который устанавливается для педагогических работников имеющих первую квалификационную категорию - 0,2, высшую квалификационную категорию – 0,3;

$К_{стаж}$ – коэффициент стажа педагогической работы, устанавливается в размерах, указанных в таблице 2 приложения № 3 настоящего Положения. Исчисление стажа педагогических работников осуществляется в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению;»;

Н – меры социальной поддержки педагогических работников и иные выплаты, предусмотренные законодательством Пермского края и выплачиваемые за счет средств субсидий, поступающих на иные цели из бюджета Пермского края.

$К_{овз}$ – коэффициент, повышающий размер месячной тарифной ставки, оклада (должностной оклада) прочего педагогического работника, определяемый в соответствии с таблицей 2 настоящего Положения;

$К_к$ - выплаты компенсационного характера;

$К_{сел}$ - повышающий коэффициент за работу в сельской местности (1,25) - устанавливается работникам муниципальных учреждений, занимающих должности в соответствии с таблицей 3 настоящего Положения;

$К_{стим}$ - выплаты стимулирующего характера.

28. Выплаты компенсационного, стимулирующего характера, иные выплаты определяются в соответствии с разделами X, XI, XII настоящего Положения.

## VI. Оплата труда учебно-вспомогательного персонала муниципального учреждения

29. Заработная плата работников муниципального учреждения из числа учебно-вспомогательного персонала ($ЗП_{увп}$) рассчитывается по формуле:

$$ЗП_{увп} = Оклад_{увп} + К_k + К_{стим}, \text{ где}$$

$Оклад_{увп}$ - тарифная ставка, оклад (должностной оклад) работника, определяется руководителем муниципального учреждения в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения;

$К_k$ - выплаты компенсационного характера, предусмотренные законодательством;

$К_{стим}$ - выплаты стимулирующего характера.

30. Выплаты компенсационного, стимулирующего характера, иные выплаты определяются в соответствии с разделами X, XI, XII настоящего Положения.

## VII. Оплата труда административного персонала муниципального учреждения

31. Заработная плата работников из числа административного персонала ($ЗП_{ап}$) рассчитывается по формуле:

$$ЗП_{ап} = Оклад_{ап} \times К_{сел} + К_k + К_{стим}, \text{ где}$$

Оклад ап - тарифная ставка, оклад (должностной оклад) работника, определяется руководителем муниципального учреждения в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения;

$К_{сел}$ – повышающий коэффициент за работу в сельской местности (1,25) - устанавливается повышенный на 25 процентов специалистам учреждений, работающим в сельских населенных пунктах, замещающим должности в соответствии с таблицей 2;

$К_k$ - выплаты компенсационного характера, предусмотренные законодательством;

$К_{стим}$ - выплаты стимулирующего характера.

32. Выплаты компенсационного, стимулирующего характера, иные выплаты определяются в соответствии с разделами X, XI, XII настоящего Положения.

## VIII. Оплата труда младшего обслуживающего персонала (рабочих) муниципального учреждения

33. Заработная плата работников МАОУ «Ленская СОШ» из числа младшего обслуживающего персонала ($ЗП_{моп}$) рассчитывается по формуле:

$$ЗП_{моп} = Оклад_{моп} + К_k + К_{стим}.$$

$Оклад_{моп}$ - тарифная ставка, оклад (должностной оклад) работника, определяется руководителем образовательной организации в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения;

$К_k$ - выплаты компенсационного характера, предусмотренные

законодательством;

$К_{стим}$ - выплаты стимулирующего характера.

34. Выплаты компенсационного, стимулирующего характера, иные выплаты определяются в соответствии с разделами X, XI, XII настоящего Положения.

## IX. Оплата труда руководителя МАОУ «Ленская СОШ», и его заместителей

35. Оплата труда руководителя МАОУ «Ленская СОШ», его заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

36. Заработная плата руководителя муниципального учреждения (ЗПрук) рассчитывается по формуле:

$$ЗП_{рук} = Оклад_{рук} \times К_{сел} + Н + К_{к} + К_{стим}, \text{ где}$$

$Оклад_{рук}$ - должностной оклад руководителя муниципального учреждения;

Должностной оклад руководителя МАОУ «Ленская СОШ» устанавливается в кратном соотношении к Базовой сумме, исходя из группы по оплате труда.

Базовая сумма составляет:

23 188,00 рублей.

Группа по оплате труда устанавливается при вступлении в силу настоящего Положения, далее – ежегодно до 01 февраля текущего финансового года распоряжением начальника Управления образования конкретно для каждого муниципального учреждения по состоянию на 01 января текущего финансового года в соответствии с таблицей 4.

Основанием ее установления являются объемные показатели за предыдущий календарный год по данным статистических отчетов.

Таблица 4

| N п/п | Показатель отнесения муниципального учреждения к категории | Группа по оплате труда | Кратное соотношение к Базовой сумме |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Дошкольные образовательные организации, общеобразовательные организации** | | | |
| 1 | от 301 до 400 обучающихся | 2 | 1,25 |

Для расчета показателя отнесения муниципального учреждения к категории в соответствии с таблицей 4 для общеобразовательных организаций численность обучающихся принимается только по юридическому адресу.

$К_{сел}$ – повышающий коэффициент за работу в сельской местности (1,25) - устанавливается работникам муниципальных учреждений, занимающих должности в соответствии с таблицей 3;

Н – меры социальной поддержки педагогических работников и иные

выплаты, предусмотренные законодательством Пермского края и выплачиваемые за счет средств субсидий, поступающих на иные цели из бюджета Пермского края;

$К_к$ - выплаты компенсационного характера;

$К_{стим}$ - выплаты стимулирующего характера.

37. Заработная плата заместителей руководителя МАОУ «Ленская СОШ» (ЗПзам) рассчитывается по формуле:

$$ЗП_{зам} = Оклад_{зам} \times К_{сел} + Н + К_к + К_{стим}, \text{ где}$$

$Оклад_{зам}$ - должностной оклад заместителей руководителя, определяемый в трудовом договоре, устанавливается на 40% ниже должностного оклада руководителя МАОУ «Ленская СОШ»;

$К_{сел}$ – повышающий коэффициент за работу в сельской местности (1,25) - устанавливается повышенный на 25 процентов специалистам учреждений, работающим в сельских населенных пунктах, замещающим должности в соответствии с таблицей 3;

Н – меры социальной поддержки педагогических работников и иные выплаты, предусмотренные законодательством Пермского края и выплачиваемые за счет средств субсидий, поступающих на иные цели из бюджета Пермского края;

$К_к$ - выплаты компенсационного характера;

$К_{стим}$ - выплаты стимулирующего характера.

Предельный уровень средней заработной платы заместителей руководителя, обязанности которых связаны с организацией учебно-воспитательного процесса, устанавливается руководителем муниципального учреждения самостоятельно в размере не более 90 процентов от средней заработной платы руководителя муниципального учреждения; других заместителей руководителя - не более 70 процентов от средней заработной платы руководителя муниципального учреждения.

38. При осуществлении муниципальным учреждением деятельности, приносящей доход (в соответствии с учредительными документами), руководителю муниципального учреждения устанавливается премиальная выплата в размере до 5% от суммы привлеченных средств, за исключением средств, полученных от передачи имущества в аренду и(или) в безвозмездное пользование, полученных от арендаторов и(или) ссудополучателей в рамках исполнения соответствующих договоров аренды и(или) безвозмездного пользования в качестве возмещения расходов на коммунальные услуги.

39. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей и их заместителей формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников данных муниципальных учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя и его заместителей) устанавливается в кратности 1 к 4.

При исчислении среднемесячной заработной платы руководителя и

заместителя руководителя и среднемесячной заработной платы работников муниципального учреждения в целях определения предельного уровня их соотношения применяются нормы трудового законодательства.

40. Руководитель муниципального учреждения может осуществлять педагогическую деятельность в объеме учебной нагрузки не более 9 часов в неделю только с разрешения начальника Управления образования.

Выполнение педагогической работы руководителя и заместителей руководителя муниципального учреждения в том же муниципальном учреждении не считается совместительством и не требует заключения нового трудового договора.

Преподавательская работа руководителя муниципального учреждения по совместительству в другом муниципальном учреждении, а также иная его работа по совместительству может осуществляться с разрешения начальника Управления образования.

## X. Выплаты компенсационного характера

41. Работникам МАОУ «Ленская СОШ» при наличии оснований, предусмотренных законодательством, устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера в соответствии с таблицей 5:

**Таблица 5**

**Перечень доплат и надбавок категориям работников школы**

| № п/п | Виды доплат и надбавок | Должность | Размер надбавки |
|---|---|---|---|
| 1. | Дополнительный объем работ | зам. директора, педагогические работники, документовед, секретарь, сотрудники | до 10000 руб. |
| 2. | За заведование учебно – опытным участком | педагогические работники | до 4500 руб. |
| 3. | За работу в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. | заведующий хозяйством, документовед педагогические работники | до 10000 руб. |
| 4. | За работу, связанную с охраной здоровья сотрудников<br>по охране труда<br>по технике безопасности<br>по пожарной безопасности | заведующий хозяйством, педагогические работники | до 10000 руб. |
| 5. | За ремонтные работы | педагогические работники, | до 10000 руб. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | гардеробщик, сторож, водитель, заведующий хозяйством, секретарь-машинистка | |
| 6. | За сопровождение детей до образовательной организации и обратно | сотрудники | до 5000 руб. |
| 7. | За работу с воспитанниками или обучающимися по адаптированным образовательным программам с задержкой психического развития или умственной отсталостью, за работу в классах комплектах | педагогические работники | до 7000 руб. |
| 8. | Администрирование системы ЭПОС | педагогические работники | до 10000 руб. |
| 9. | За работу в выходные и праздничные дни | сторож | 100% |
| 10. | За работу в ночное время | сторож | 35 % |
| 11. | За ремонт машины, за работу в неприспособленном и не отапливаемом гараже | водитель | до 5000 руб. |
| 12. | За ведение погрузочно-разгрузочных работ | водитель | до 3000 руб. |
| 13. | За ненормированный рабочий день | заместитель директора, документовед, секретарь-машинистка, водитель | до 10000 руб. |
| 14. | За ведение электронного документооборота, за использование в работе дистанционной формы обучения | Заместители директора, документовед, педагогические работники | до 7000руб. |
| 15. | За руководство работой методических объединений, творческих проблемных групп педагогов, творческих педагогических лабораторий, экспериментальных площадок и др. научно-методические | Заместители директора, педагогические работники | до 7000 руб. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | и исследовательские объединения педагогических работников и обучающихся | | |
| 16. | За сопровождение сайта, прием электронной почты | педагогические работники | до 5000 руб. |
| 17. | За ведение работы с библиотечным фондом | педагогические работники | до 5000 руб. |
| 18. | За составление школьного расписания | педагогические работники | до 10000 руб. |
| 19. | За ведение табеля учета рабочего времени | документовед, заведующий хозяйством | до 5000 руб. |
| 20. | За организацию проведения учета военнообязанных и ведение документации по учащимся и работникам школы | секретарь-машинистка | до 3000 руб. |
| 21. | За ведение реестра договоров | заведующий хозяйством | до 5000 руб. |
| 22. | За работу с молодыми специалистами | педагогические работники | до 2000 руб. |
| 23. | Молодым специалистам (1-ый год работы) | педагогические работники | до 3000 руб. |
| 24. | Районный коэффициент | сотрудники | 15 % |
| 25. | Председателю первичной профсоюзной организации | педагогические работники | до 5000 руб. |
| 26. | За участие в инновационной деятельности | Педагогические работники, заместители директора, документовед | до 12000,00 руб. |
| 27. | За работу не входящую в круг основных обязанностей | сотрудники | до 10000,00 руб. |

ежемесячная компенсационная выплата руководителю муниципального учреждения, характеризующая особенности деятельности муниципального учреждения, определяемая ежегодно до 01 февраля текущего финансового года приказом начальника Управления образования в соответствии с таблицей 6.

Таблица 6

| № п/п | Показатели | Размер компенсационной выплаты,% |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 4 |
| **I. Для руководителя общеобразовательной организации** | | |
| 2.1. | Наличие филиала (за каждый филиал) с численностью | 5 |

| | | |
|---|---|---|
| | учащихся до 100 человек | |
| 2.2. | Наличие филиала (за каждый филиал) с численностью учащихся свыше 101 человека | 10 |
| 2.3. | Наличие структурных подразделений дошкольного образования с численностью воспитанников до 200 человек | 5 |
| 2.6. | Наличие на балансе образовательной организации (в собственности) более одного здания (помещения), используемого в образовательном процессе, указанного в лицензии на осуществление образовательной деятельности (за каждое здание (помещение), за исключением здания филиала и структурного подразделения) | 5 |
| 2.10. | Наличие подвоза обучающихся наемными транспортными средствами и транспортными средствами, состоящими на балансе образовательной организации | 7 |

Компенсационная выплата руководителю муниципального учреждения, характеризующая особенности деятельности муниципального учреждения, может быть отменена в связи с изменениями в деятельности муниципального учреждения на основании ходатайства (информации), поступившей от муниципального учреждения либо специалиста Управления образования, курирующего соответствующую сферу деятельности;

иные компенсационные выплаты, предусмотренные локальным нормативным актом муниципального учреждения.

42. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к тарифной ставке, окладу (должностному окладу) с учетом повышающих коэффициентов либо в абсолютном размере.

43. Условия, размеры, срок и порядок осуществления компенсационных выплат работникам устанавливаются с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии с локальным нормативным актом муниципального учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников муниципального учреждения (при наличии).

44. Минимальный размер ежемесячной выплаты за классное руководство за счет средств регионального бюджета при условии численности обучающихся в классе (классе-комплекте) составляет:

44.1. В сельских школах:

9 человек и менее – 1200,00 рублей;

от 10 до 13 человек – 1500,00 рублей;

14 человек и более – 1 700,00 рублей.

45. Размер ежемесячной выплаты за классное руководство за счет средств федерального бюджета составляет 5 000,00 рублей за работу в одном классе (классе-комплекте).

Ежемесячная выплата за классное руководство за счет средств федерального бюджета начисляется за фактически отработанное время, вне зависимости от наполняемости детей в классе (классе-комплекте).

При условии осуществления классного руководства в двух и более классах (классах-комплектах) размер ежемесячной выплаты составляет 10 000,00 рублей.

46. Размеры и срок установления компенсационных выплат руководителям муниципальных учреждений устанавливаются с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии с распоряжением начальника Управления образования.

47. Компенсационные выплаты производятся как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зоны обслуживания, совместительстве.

48. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами и соглашениями.

## XI. Выплаты стимулирующего характера

49. В пределах экономии стимулирующей части фонда оплаты труда муниципального учреждения в соответствии с трудовым договором устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

49.1. Выплата заместителям руководителей за выслугу лет. Размер выплаты устанавливается в зависимости от стажа работы, предусмотренного в таблице 7:

Таблица 7

| № п/п | Стаж работы | % к месячной тарифной ставке |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | От 5 до 10 лет | 5 |
| 2 | От 10 до 15 лет | 10 |
| 3 | Свыше 15 лет | 15 |

В стаж работы засчитываются следующие периоды работы:

работа в муниципальных и государственных образовательных организациях, в муниципальных учреждениях, подведомственных Управлению образования, на руководящих должностях (руководитель, заместитель руководителя, главный бухгалтер, заведующий учебной частью или отделением, руководитель филиала и т.п.);

замещение должностей муниципальной и государственной службы.

Документом, подтверждающим стаж работы, является трудовая книжка или формы СТД-Р.

49.2. Премиальные выплаты по итогам работы (месяц, квартал, учебный год, финансовый год) в соответствии с таблицей 8.

**Таблица 8**

**Основания премирования**

| Наименование должности | Основания (критерии) для премирования |
|---|---|
| Педагогические работники | подготовка призеров олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня; |

| | |
|---|---|
| | участие в инновационной деятельности;<br>участие в общероссийских, региональных, муниципальных конкурсах;<br>ведение экспериментальной работы;<br>разработка и реализация авторских программ;<br>выполнение программ углубленного и расширенного изучения предметов;<br>организация и качественное дежурство по образовательной организации;<br>подготовка и проведение внеклассных мероприятий;<br>использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий;<br>участие педагога в методической работе, в том числе в конференциях, семинарах, методических объединениях;<br>организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья обучающихся;<br>проведение мероприятий по профилактике вредных привычек;<br>организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж общеобразовательной организации у обучающихся, родителей, общественности;<br>снижение количества обучающихся, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;<br>снижение (отсутствие) пропусков обучающимися уроков без уважительной причины;<br>снижение частоты обоснованных обращений обучающихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций;<br>образцовое содержание кабинета;<br>высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовки отчетов, заполнение журналов, ведение личных дел и т.д.);<br>при награждении Почетной грамотой, Благодарностью Управления образования Кунгурского муниципального района, Благодарностью главы администрации Кунгурского муниципального района, Министерства образования Пермского края, Министерства образования РФ;<br>за высокий уровень организации летнего труда и отдыха;<br>к государственным праздникам «23 февраля», «8 марта», «День учителя», «День дошкольного работника»<br>в связи с празднованием юбилейной даты (50,55,60,65,70); |
| Заместители | организация предпрофильного и профильного обучения; |

| | |
|---|---|
| директора | высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации обучающихся;<br>высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса;<br>качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении образовательной организации (экспертно-методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления);<br>отсутствие нарушений в образовательном процессе норм и правил охраны труда;<br>использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий;<br>высокий уровень организации и контроля экспертной, методической и инновационной работы в образовательной организации;<br>сохранение контингента обучающихся;<br>высокий уровень организации аттестации педагогических работников образовательной организации;<br>организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж общеобразовательной организации у обучающихся, родителей, общественности, поддержание благоприятного психологического климата в коллективе;<br>высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременная и качественная подготовка отчетов, нормативных документов, программ);<br>выполнение образовательных и учебных планов и программ;<br>за высокий уровень организации летнего труда и отдыха;<br>к государственным праздникам «23 февраля», «8 марта», «День учителя», «День дошкольного работника»<br>в связи с празднованием юбилейной даты (50,55,60,65,70); |
| Заведующий хозяйством | обеспечение качественных санитарно-гигиенических условий в помещениях образовательного учреждения, соответствующих требованиям СанПиН;<br>обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда;<br>высокое качество подготовки и организации ремонтных работ;<br>результативность работы по привлечению внебюджетных средств;<br>организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж общеобразовательной организации у обучающихся, родителей, общественности;<br>высокий уровень исполнительской дисциплины |

| | |
|---|---|
| | (своевременная и качественная подготовка отчетов, нормативных документов, программ);<br>за высокое качество подготовки школы к новому учебному году;<br>за высокие показатели по итогам года;<br>за высокий уровень организации летнего труда и отдыха;<br>к государственным праздникам «23 февраля», «8 марта», «День учителя», «День дошкольного работника»<br>в связи с празднованием юбилейной даты (50,55,60,65,70); |
| Документовед | систематизация бюджетного учета;<br>применение в работе новых компьютерных программ;<br>ведение экономической работы;<br>учет внебюджетной деятельности;<br>своевременное и качественное предоставление достоверной отчетности;<br>систематический анализ финансово-хозяйственной деятельности;<br>отсутствие нарушений и замечаний со стороны проверяющих органов;<br>организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж общеобразовательной организации у обучающихся, родителей, общественности, за высокие показатели по итогам года;<br>к государственным праздникам «23 февраля», «8 марта», «День учителя», «День дошкольного работника»<br>в связи с празднованием юбилейной даты (50,55,60,65,70); |
| Педагог-психолог, социальный педагог, учитель-дефектолог, учитель-логопед | результативность коррекционно-развивающей работы с обучающимися;<br>своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля;<br>за высокие показатели по итогам года;<br>организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж общеобразовательной организации у обучающихся, родителей, общественности;<br>использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий;<br>за высокий уровень организации летнего труда и отдыха;<br>к государственным праздникам «23 февраля», «8 марта», «День учителя». «День дошкольного работника»<br>в связи с празднованием юбилейной даты (50,55,60,65,70); |
| Педагог-библиотекарь | высокая читательская активность обучающихся;<br>организация работы библиотеки в качестве информационного образовательного центра;<br>участие в общешкольных и районных мероприятиях; |

| | |
|---|---|
| | оформление тематических выставок;<br>организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж общеобразовательной организации у обучающихся, родителей, общественности;<br>планирование комплектования библиотечного фонда;<br>за высокие показатели по итогам года;<br>за высокий уровень организации летнего труда и отдыха;<br>использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий;<br>к государственным праздникам «23 февраля», «8 марта», «День учителя»<br>в связи с празднованием юбилейной даты (50,55,60,65,70); |
| Водитель | обеспечение исправного технического состояния автотранспорта;<br>обеспечение безопасной перевозки детей;<br>организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж общеобразовательной организации у обучающихся, родителей, общественности;<br>отсутствие дорожно-транспортных происшествий, замечаний;<br>за высокие показатели по итогам года;<br>использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий;<br>к государственным праздникам «23 февраля», «8 марта», «День учителя»<br>в связи с празднованием юбилейной даты (50,55,60,65,70); |
| Обслуживающий персонал (гардеробщик) | содержание участка в соответствии с требованиями СанпиН, качественная уборка помещений;<br>организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж общеобразовательной организации у обучающихся, родителей, общественности;<br>оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок;<br>за высокие показатели по итогам года;<br>за высокий уровень организации летнего труда и отдыха;<br>за высокое качество подготовки школы к новому учебному году;<br>к государственным праздникам «23 февраля», «8 марта», «День учителя», «День дошкольного работника»<br>в связи с празднованием юбилейной даты (50,55,60,65,70); |
| Секретарь – машинистка | за высокое качество подготовки служебных материалов и проведение работы с кадрами;<br>своевременную сдачу отчетности в пенсионный фонд и другие организации; |

| | |
|---|---|
| | проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж общеобразовательной организации у обучающихся, родителей, общественности, отсутствие замечаний;<br>за высокие показатели по итогам года;<br>к государственным праздникам «23 февраля», «8 марта», «День учителя»<br>в связи с празднованием юбилейной даты (50,55,60,65,70) |

49.3. Выплаты за высокие результаты и качество выполняемых работ, оказываемых услуг в соответствии с таблицей 9,10.

Таблица 9.

**Критерии и показатели оценки качества работы педагогического работника школы для распределения стимулирующей части заработной платы**

| № п/п | Показатели | Методика расчета | Источник информации |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 4 | 7 |
| **Блок «Результативность процесса обучения»** | | | |
| 1. | Средний тестовый балл (ТБ) на государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (ГИА-11) выпускников общеобразовательной организации по обязательным предметам:<br>ЕГЭ по русскому языку, математике (в сравнении с показателем по учреждению за АППГ) | Выше – 3 б.<br>На уровне – 2 б.<br>Ниже – 0 б. | Протокол проверки результатов единого государственного экзамена (из РЦОИ) |
| 2. | Средний тестовый балл (ТБ) на государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (ГИА-11) выпускников общеобразовательной организации по предметам по выбору:<br>ЕГЭ предметам по выбору (в сравнении с показателем по учреждению за АППГ) | Выше – 3 б.<br>На уровне – 2 б.<br>Ниже – 0 б. | Протокол проверки результатов единого государственного экзамена (из РЦОИ) |
| 3. | Количество обучающихся, сдавших ЕГЭ по предметам с | 81-90 баллов – 3 балл за | Протокол проверки |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | результатом более 81 балла | человека<br>91-99 баллов – 4 балла за человек | результатов единого государственного экзамена (из РЦОИ) |
| 4. | Количество обучающихся, сдавших ЕГЭ по предметам на 100 баллов | 1 человек – 5 б. | Протокол проверки результатов единого государственного экзамена (из РЦОИ) |
| 5. | Средний тестовый балл (ТБ) на государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (ГИА-9) выпускников общеобразовательной организации по обязательным предметам:<br>ОГЭ по русскому языку, математике (в сравнении с показателем по учреждению за АППГ) | Выше – 2 б.<br>На уровне – 1 б.<br>Ниже – 0 б. | Протокол результатов ОГЭ (из РЦОИ) |
| 6. | Средний тестовый балл (ТБ) на государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (ГИА-9) выпускников общеобразовательной организации по предметам по выбору:<br>ОГЭ по предметам по выбору (в сравнении с показателем по учреждению за АППГ) | Выше – 2 б.<br>На уровне – 1 б.<br>Ниже – 0 б. | Протокол результатов ОГЭ (из РЦОИ) |
| 7. | Количество обучающихся, сдавших ОГЭ по предметам на 100 баллов | 1 человек – 3 б. | Протокол результатов ОГЭ (из РЦОИ) |
| 8. | Количество обучающихся, сдавших ВПР в 4 классе по предметам с результатом 80 % обучающихся подтвердили или | 80 - 90 % – 3 балл<br>91-99 % – 4 балла | Протокол результатов ВПР |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | повысили отметку по предмету. | | |
| 9. | Успеваемость обучающихся, успешно завершивших учебный год, % | 100%- 2 балла<br>98%-99,9% - 1 балл менее 98% - 0 баллов | Отчет по успеваемости за год |
| 10. | Качество обучения в образовательной организации, % | 70% и более – 2 б.<br>50%-69,9% – 1 б.<br>40%-49,9% - 0 б. | Отчет по успеваемости за год |
| **Блок «Одаренные дети»** | | | |
| 11. | Участие во Всероссийской олимпиаде школьников | Призёр муниципального уровня 2 балла<br>Победитель муниципального уровня 3 балла<br>Участник регионального уровня 4 балла<br>Призер регионального уровня 5 баллов<br>Победитель регионального уровня 6 баллов (за каждого ребенка) | Копии документов |
| 12. | Участие в олимпиадах (краевая олимпиада по геологии, медицине, лесоведению, сельскому хозяйству, страноведению, татарскому языку и литературе, олимпиада для детей с ОВЗ, олимпиада по ОРКСЭ, матапредматная олимпиада) | Призёр муниципального уровня 2 балла<br>Победитель муниципального уровня 3 балла<br>Участник | Копии документов |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | регионального уровня 4 б. Призер регионального уровня 5 б. Победитель регионального уровня 6 б. | |
| 13. | Участие в конкурсах НИР муниципальный конкурс исследовательских работ «Территория талантов» 1-4 классы, 5-8 классы, 9-11 классы. Региональный конкурс ИР Первые шаги, Всероссийский конкурс исследовательских работ «Отечество», Леонардо, Чистая вода. | Участник муниципального уровня 1 балл Призёр муниципального уровня 2 балла Победитель муниципального уровня 3 балла Участник регионального уровня – 4 б. Призер регионального уровня -5 б. Победитель регионального уровня – 6 б. | Копии документов |
| 14. | Наличие победителей и призеров в муниципальных мероприятиях, блок «Территория возможностей» Наличие победителей и призеров мероприятий муниципального уровня творческой направленности Командное первенство (фестиваль детского творчества «Восхождение к искусству», интеллектуальные игры в клубе «Эрон», фестиваль «Зеленый поезд») Личное первенство (фестиваль | Командное первенство: Победитель — 4 б. Призер — 3 б. Участник – 1 б. Личное первенство: Победитель — 3 б. Призер — 2 б. Участник – 1 б. | Копии документов |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | «Начало начал», всероссийский конкурс сочинений, выставка-конкур декоративно-прикладного творчества «Город мастеров») | | |
| 15. | Наличие победителей и призеров в муниципальных мероприятиях, блок «Территория спорта» | Командное первенство: Победитель — 3 б. Призер — 2 б. Участник – 1 б. | Копии документов |
| 16. | Участие обучающихся в конкурсах, выставках, соревнованиях, олимпиадах проводимых Управлением образования, подведомственными организациями | Победитель — 3 б. Призер — 2 б. Участник – 1 б. | Копии документов |
| **Блок «Блок «Результативность воспитательной деятельности с обучающимися»** | | | |
| 17. | Количество учащихся, совершивших АП, ООД, преступление | Отсутствие – 1 б. Наличие – 0 б. | Информация специалистов |
| 18. | Охват обучающихся, находящихся в «группе риска», дополнительным образованием в УДО | 100% - 2 б. 98% - 1 б. Менее 98% - 0 б. | Информация специалистов |
| 19. | Качество заполнения мониторинга «Группа риска» | Отсутствие ошибок в информационной системе – 2 б. Наличие ошибок – 0 б. | Информация специалистов |
| 20. | Доля обучающихся, охваченных различными формами оздоровления, отдыха и занятости | 90 % и более - 2 б. 89-80% – 1 б. Менее 80 – 0 б. | Информация специалистов |
| 21. | Доля обучающихся приоритетных категорий (ГР СОП, СОП), охваченных организованными формами | 98 % и более - 2 б. 97-90% - 1 б. Менее 90% - 0 | Информация специалистов |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | оздоровления, отдыха и занятности в каникулярный период | б. | |
| 22. | Организации школьных общественных организаций, в том числе российское движение школьников, ЮНАРМИЯ, ШСП, ДЮП, ЮДП, волонтерские отряды | Функционирование отряда - 2 балла за каждое общественное движение | Копии документов |
| **Блок «Педагогические кадры»** | | | |
| 23. | Участие педагогов в конкурсах (Учитель года, ПНПО, Профикрай, СО-БЫТИЕ, Серафимовский учитель, «За нравственный подвиг учителя», предметной области «ОБЖ» (очное участие), «методист» «ЭПОС.Учитель.Урок», метапредметная олимпиада | Наличие победителей / призеров/участников Муниципальный уровень – 4/3/2 баллов Региональный уровень – 6/5/4 баллов | Копии документов |
| 24. | Представление педагогического опыта работы в методических мероприятиях муниципальной методической сети (ПДС, МПГ, МТГ) | Мероприятие муниципального уровня – 2 балла | Копии документов |
| 25. | Участие сотрудников в конкурсах профессионального мастерства, выступления с презентацией опыта на семинарах, конференциях, участие в проектах, проведение открытых мероприятий | Уровень ОО – 1 б. Муниципальный уровень – 2 б. Региональный уровень – 3 б. | Копии документов |
| 26. | Руководитель методического формирования | Уровень ОО – 1 б. Муниципальный уровень – 2 б. | Информация специалистов |
| 27. | Работа на имидж школы (участие в соревнованиях, конкурсах художественной самодеятельности, туристическом слете, интеллектуальных играх и т.п.) | Участник – 1 балла Призер – 2 балла Победитель – 3 балла | Копии документов |
| **Блок «Открытость системы образования»** | | | |
| 28. | Мониторинг качества заполнения электронных | 100% заполнение -3 | Информация специалистов |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | журналов и дневников в системе ЭПОС | б.<br>Менее 100% - 0 б. | |
| 29. | Участие в краевых образовательных проектах («Шахматы в школе», «Самбо в школе», «Я люблю математику», «Физика в школе», «Образовательный лифт», «Немецкий – первый второй иностранный», «Мобильный учитель», «Кадры для села», «ДО детей-инвалидов», «Финансовая грамотность» и др.) | Участие в 1 проекте – 2 балла | Информация специалистов |
| 30. | Работа в рамках инновационной, апробационной или опытно-экспериментальной площадки | Участие в работе площадки – 2 б. | Информация специалистов |
| 31. | Участие в конкурсах социальных проектов | Победитель -4 б.<br>Участие – 2 б. | Копии документов |
| 32. | Председатель первичной профсоюзной организации | Председатель - 2 б. | Информация специалистов |
| 33. | Работа в комиссии (ПМПк, закупочная, постоянно действующая комиссия по списанию и выбытию активов, по установлению стимулирующих выплат) | Участник – 1 б. | Информация специалистов |
| **Блок «Безопасность образовательной организации»** | | | |
| 34. | Отсутствие случаев травматизма | Отсутствие - 2 баллов | Информация специалистов |
| 35. | Отсутствие обоснованных жалоб, обращений на неправомерные действия или бездействие в отношении обучающихся, родителей, наличие положительных публикаций в СМИ, положительных отзывов родителей | Отсутствие обоснованных жалоб, наличие публикаций – 1 б.<br>Наличие обоснованных жалоб – 0 б. | Информация специалистов |
| 36. | Отсутствие замечаний по своевременности, качеству и достоверности предоставляемой отчетности | Отсутствие замечаний – 2 б.<br>Наличие замечаний – 0 | Информация специалистов |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | б. | |
| | **Итого** | | |

**Таблица 10**

**Критерии и показатели оценки качества работы педагогического работника структурного подразделения для детей дошкольного возраста для распределения стимулирующей части заработной платы**

| № п/п | Показатели | Фактическое значение показателя | Методика расчета | Самооценка и подтверждающий документ | Оценка и подпись ответственного за проверку информации | Источник информации |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **Блок «Качественные показатели образовательного процесса»** | | | | | | |
| 1. | Посещаемость % от предельной наполняемости | | 90% (80%) - для подготовительной, 90 % - (80%) старшей, 80% (70%) - средней и младшей группы<br>5 баллов ( 4 балла) | | | Информация специалистов |
| 2. | Участие детей в конкурсах, выставках, соревнованиях, проводимых Управлением образования КМО, МАУ «ЦРО», краевого и муниципального уровня. | | Наличие призеров и победителей<br>Командное первенство:<br>Победитель — 4 балла<br>Призер — 2 балла<br>Участник – 1 балл<br>Личное первенство:<br>Победитель — 4 балла<br>Призер — 2 балла<br>Участник – 1 балл | | | |
| 3. | Внедрение вариативных форм дошкольного образования: наличие действующего консультационного пункта, лекотеки, службы ранней помощи | | Наличие информации на ИС «Контингент», постоянная работа и взаимодействие с родителями и детьми, своевременные отчеты – 3 балла | | | |
| **Блок «Блок «Результативность воспитательной деятельности с воспитанниками»** | | | | | | |
| 4. | Доля воспитанников, перешедших из «группы риска» в группу «норма» в связи с успешной реализацией коррекционной работы | | Положительная динамика – 4 б.<br>Отсутствие динамики, отрицательная динамика – 0 б. | | | Информация специалистов |
| 5. | Охват обучающихся, находящихся в «группе риска», дополнительным образованием в УДО | | 100% - 2 б.<br>98% - 1 б.<br>Менее 98% - 0 б. | | | Информация специалистов |
| 6. | Организация работы с семьями СОП и «группы риска» | | - 4 балла (работа с семьей, ведение документации) | | | Информация специалистов |
| 7. | Реализация образовательно-воспитательной деятельности по адаптивным программам работы с детьми ОВЗ. | | 4 балла (Наличие и реализация программы, образовательного маршрута) | | | |
| 8. | Партнёрства с семьёй | | - 5 баллов (организация | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | (эффективная организация мероприятий с родителями, своевременная родительская плата (до 10 числа каждого месяца))<br>Наличие семейного клуба (работа семейного клуба, взаимодействие с родителями и детьми, организация и проведение мероприятий) | | мероприятий с родителями)<br><br>– 5 баллов (постоянное участие в работе клуба) | | | |
| 9. | Создание развивающей среды в группе и на прогулочном участке (образцовое содержание помещений, закрепленных за педагогом, содержание среды в соответствии с ФГОС). | | 4 балла – группа (кабинет),<br>2 балла – прогулочный участок | | | |
| | | | | | | |
| **Блок «Педагогические кадры»** | | | | | | |
| 10. | Категорийность педагогов (высшая, первая) | | Первая – 1 балла, высшая – 2 балла | | | |
| 11. | Проведение мероприятий публичного характера (открытые мероприятия, занятия, мастер-классы, семинары) | | Институциональный 2<br><br>Муниципальный 3<br><br>Межмуниципальный 3<br><br>Краевой (очный) 4 | | | |
| 12. | Представление педагогического опыта работы в методических мероприятиях муниципальной методической сети (ПДС, МПГ, МТГ) | | Мероприятие муниципального уровня – 3 балла | | | |
| 13. | Участие сотрудников в конкурсах профессионального мастерства, выступления с презентацией опыта на семинарах, конференциях, участие в проектах | | Муниципальный уровень – 3 б.<br>Региональный уровень – 4 б. | | | |
| 14. | Руководители, участники РМО, ПДС | | Наличие– 6 балла<br>Участники – 3 балла | | | |
| 15. | Реализация инновационного проекта | | Муниципальный уровень -2 балла<br>Региональный уровень – 4 балла | | | |
| 16. | Работа на имидж ОУ (участие в соревнованиях, творческих мероприятиях, туристическом слёте, интеллектуальных играх и т.д.) | | Участник – 4 балла | | | |
| **Блок «Открытость системы образования»** | | | | | | |
| 17. | Наличие и работа инновационной, апробационной или опытно - | | Участие в работе площадки – 4 б. | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | экспериментальной площадки | | | | | |
| 18. | Участие в конкурсах социальных проектов | | Победитель -6 б. Участие – 3 б. | | | |
| 19. | Участник первичной профсоюзной организации | | Участник – 3 б. Председатель - 5 б. | | | |
| **Блок «Безопасность образовательной организации»** | | | | | | |
| 20. | Отсутствие случаев травматизма | | Педагог-психолог, учитель-логопед - 3 балла (отсутствие). Воспитатель, инструктор по ФК, музыкальный руководитель – 5 баллов (отсутствие) | | | |
| 21. | Всего пропусков по болезни | | 10% - для подготовительной, 10 % - старшей, 20% - средней и младшей группы (средний показатель за полгода) - 5 баллов | | | Информация специалистов |
| 22. | Отсутствие обоснованных жалоб, обращений на неправомерные действия или бездействие в отношении воспитанников, родителей, наличие положительных публикаций в СМИ, положительных отзывов родителей | | Отсутствие обоснованных жалоб, наличие публикаций – 2 б. Наличие обоснованных жалоб – 0 б. | | | Информация специалистов |
| 23. | Отсутствие замечаний по своевременности, качеству и достоверности предоставляемой отчетности, документации | | Отсутствие замечаний – 4 б. Наличие замечаний – 0 б. | | | Информация специалистов |
| 24. | Соблюдению Сан-Пин, внутреннего трудового распорядка (отсутствие замечаний) | | Отсутствие замечаний – 3 балла | | | |
| | **Итого** | | | | | |

Расчет стимулирующих выплат по «Критериям и показателям оценки качества работы» производится путем подсчета баллов за отчетный период. Все баллы работников суммируются. Фонд стимулирования делится на сумму баллов по образовательной организации, что дает стоимость одного балла.

Расчет стоимости одного балла:

$$C = \frac{ФОТ\ ст}{\Sigma\ баллов}$$

Где: С - стоимость одного балла в рублях

ФОТ ст – фонда оплаты труда стимулирующей части

Σ – общая сумма баллов по образовательной организации

ФОТ ст – стимулирующая часть фонда оплаты труда для расчета стоимости одного балла определяется по формуле:

ФОТст =ФОТ - ФОТб – ФОТмопб- Кв - Сдр

ФОТ – месячный фонд оплаты труда образовательной организации;

ФОТб – фонд оплаты труда базовый;

ФОТмопб – базовая часть фонда оплаты труда для младшего обслуживающего персонала;

Кв -компенсационные выплаты;

Сдр- другие стимулирующие выплаты (за звание, за стаж и т.д.)

Стоимость 1 балла умножается на сумму баллов каждого работника получается размер поощрительных надбавок по результатам труда каждого работника.

Сумма стимулирующих выплат определяется следующим образом:

Ссв = Б х С

Где: Ссв – сумма стимулирующих выплат

Б – количество балов в соответствии с «Критериями и показателями оценки качества работы»»

С – стоимость одного балла в рублях.

Стоимость 1 балла устанавливается на определенный период. В зависимости от общей суммы баллов по образовательной организации стоимость одного балла может изменяться в разные периоды.

В течение одного периода стоимость балла может измениться при увеличении стимулирующей части фонда оплаты труда. При увеличении стимулирующей части фонда оплаты труда пересчитывается только стоимость балла, другие виды стимулирующих выплат пересмотру не подлежат.

В компетенцию МАОУ «Ленская СОШ» входит самостоятельное решение вопроса о применении показателей, изменении или уточнении перечня критериев и показателей оценки, диапазона баллов.

Выплаты за высокие результаты и качество выполняемых работ, оказываемых услуг педагогическим работникам производятся ежемесячно в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда.

В случае если в период предоставления ежемесячной выплаты у педагогического работника изменился объем учебной нагрузки (ставки) или педагогический работник перешел на должность с иным объемом учебной нагрузки (ставки), отличным от объема учебной нагрузки (ставки) при ее назначении, размер ежемесячной выплаты корректируется в зависимости от объема учебной нагрузки (ставки) педагогического работника начиная с месяца, следующего за месяцем изменения объема учебной нагрузки (ставки) или перехода педагогического работника на должность с иным объемом учебной нагрузки (ставки).

Предусмотренные настоящим подпунктом выплаты стимулирующего характера устанавливаются в повышенном на 25% размере педагогическим работникам, заместителям руководителей, работающим в сельских населенных пунктах.

Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные настоящим подпунктом, выплачиваются по основной занимаемой должности. Расчет выплат стимулирующего характера производится за фактически отработанное время независимо от учебной нагрузки (оклада). Размер выплат стимулирующего характера, период действия выплат и список работников, получающих выплаты, закрепляются локальным нормативным актом муниципального учреждения по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации или иным представительным органом работников муниципального учреждения (при наличии).

72.8. Иные выплаты стимулирующего характера (не более 20% от стимулирующей части планового фонда оплаты труда муниципального учреждения):

награждение Почетной грамотой Управления образования, Главы муниципального образования, Законодательного собрания Пермского края, представительного органа муниципального образования, Министерства образования и науки Пермского края, Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства физической культуры и спорта Пермского края, Министерства спорта Российской Федерации;

в честь празднования Дня защитника Отечества, Международного женского дня, Дня учителя, юбилейной даты (50, 55, 60, 65 лет).

73. Виды, размеры, порядок и условия назначения выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных учреждений устанавливаются приказом начальника Управления образования.

74. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении к тарифной ставке, окладу (должностному окладу) или в абсолютном размере.

75. Выплаты стимулирующего характера могут носить единовременный характер или устанавливаться на определенный период.

76. Вновь принятому на работу педагогическому работнику производятся выплаты стимулирующего характера единовременно. Критерии и показатели качества и результативности работы педагогических работников по выплатам

единовременного характера утверждаются локальным нормативным актом муниципального учреждения.

77. Перечень выплат стимулирующего характера, порядок, размеры и условия их назначения устанавливаются коллективными договорами и локальными нормативными актами муниципальных учреждений с установлением показателей, на основании которых осуществляется учет результатов, позволяющих оценить личный вклад работника.

78. Экономия фонда оплаты труда работников муниципального учреждения направляется на осуществление выплат стимулирующего характера.

## XII. Другие вопросы оплаты труда

80. В пределах экономии фонда оплаты труда муниципальных учреждений работникам может осуществляться выплата в виде единовременной материальной помощи в размере не более двух должностных окладов в год в следующих случаях:

а) при чрезвычайных обстоятельствах (пожар, затопление, кража, ДТП, техногенные катастрофы);

б) смерти близкого родственника (супруга, супруги, родителей, детей);

в) при необходимости дорогостоящего лечения (в случае превышения стоимости лечения 50% среднемесячного дохода работника за 12 последних календарных месяцев, предшествовавших году подачи заявления на предоставление единовременной материальной помощи);

г) тяжелого материального положения;

д) при увольнении педагогического работника (в том числе руководителя) в связи с выходом на трудовую пенсию по старости (при стаже педагогической деятельности 25 лет и более) и по инвалидности (независимо от стажа работы).

81. Решение об оказании единовременной материальной помощи руководителю муниципального учреждения в конкретном размере принимается комиссией Управления образования, формируемой в соответствии с распоряжением начальника Управления образования, на основании письменного заявления руководителя муниципального учреждения и документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в подпунктах «а» - «в» пункта 80 настоящего Положения (копия свидетельства о смерти близкого родственника; справка (выписка) или любой другой документ из органов, где произведена регистрация возникшего чрезвычайного обстоятельства; копия больничного листа или иной документ, подтверждающий дорогостоящее лечение).

82. Решение об оказании единовременной материальной помощи заместителю руководителя, и работникам МАОУ «Ленская СОШ» и ее конкретном размере принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника и документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в подпунктах «а» - «в» пункта 80 настоящего Положения.

Приложение 1
к Положению о формировании
системы оплаты труда и
стимулировании работников
МАОУ «Ленская СОШ»

**СХЕМА**
**размеров тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников МАОУ «Ленская СОШ»**

1. Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые должности служащих первого уровня»

| № п/п | Квалификационные уровни | Наименование должности | Размер тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях) |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | 1-й квалификационный уровень | Секретарь-машинистка | 6 669,00 |
| | | | |

2. Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые должности служащих второго уровня»

| № п/п | Квалификационные уровни | Наименование должности | Размер тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях) |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |
| 1. | 2-й квалификационный уровень | Заведующий хозяйством; | 7 837,00 |

3. Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»

| № п/п | Квалификационные уровни | Наименование должности | Размер тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях) |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | 1-й квалификационный уровень | Документовед; | 8 826,00 |

4. Профессиональная квалификационная группа

«Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня»

| № п/п | Квалификационные уровни | Наименование должности | **Размер тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)** |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | 1-й квалификационный уровень | Помощник воспитателя. | 6 565,00 |

5. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня»

| **№ п/п** | **Квалификационные уровни** | **Наименование должности** | **Размер тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)** |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | 1-й квалификационный уровень | Младший воспитатель | 6 669,00 |

6. Профессиональная квалификационная группа «Должности педагогических работников»

| **№ п/п** | **Квалификационные уровни** | **Наименование должности** | **Размер тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)** |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | 1-й квалификационный уровень | Инструктор по физической культуре;<br>музыкальный руководитель. | 8 050,00 |
| 2. | 2-й квалификационный уровень | Педагог-организатор;<br>социальный педагог. | 8 830,00 |
| 3. | 3-й квалификационный уровень | Воспитатель;<br>методист;<br>педагог-психолог. | 9 750,00 |
| 4. | 4-й квалификационный уровень | Педагог-библиотекарь;<br>учитель-дефектолог;<br>учитель-логопед | 10 535,00 |

7. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих»

| № п/п | Наименование квалификационных уровней | Профессии, отнесенные к квалификационным уровням | Размер тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях) |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | **I. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»** | |
| 1. | 1-й квалификационный уровень | Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:<br>Гардеробщик<br>Дворник<br>Сторож (вахтер) | 6 565,00 |
| | | **II. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»** | |
| | | | |
| 2. | 2-й квалификационный уровень | Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6-го и 7-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:<br>Водитель автомобиля | 7456,00 |

8. Должности, не включенные в профессиональные квалификационные группы

| № п/п | Наименование квалификационных уровней | Профессии, отнесенные к квалификационным уровням | Размер тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях) |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 6-й квалификационный уровень | Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детьми и общественными объединениями | 11914,00 |

Приложение 2
к Положению о формировании
системы оплаты труда и
стимулировании работников
МАОУ «Ленская СОШ»

## РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
## должностей работников МАОУ «Ленская СОШ» по видам персонала

| № п/п | Наименование видов персонала | Должности работников |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Административно-управленческий персонал | Директор, заместитель директора. |
| 2. | Административный персонал | Документовед<br>Заведующий хозяйством<br>Секретарь-машинистка |
| 3. | Педагогические работники | Воспитатель<br>Инструктор по физической культуре<br>Методист<br>Музыкальный руководитель<br>Педагог-библиотекарь<br>Педагог-организатор<br>Педагог-психолог<br>Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детьми и общественными объединениями<br>Социальный педагог<br>Учитель<br>Учитель-дефектолог<br>Учитель-логопед |
| 4. | Учебно-вспомогательный персонал | Младший воспитатель<br>Помощник воспитателя |
| 5. | Младший обслуживающий персонал | Водитель автомобиля<br>Гардеробщик<br>Дворник<br>Сторож (вахтер) |

Приложение 3
к Положению о формировании
системы оплаты труда и
стимулировании работников
МАОУ «Ленская СОШ»

## ПОРЯДОК
## определения стажа педагогической работы

1. Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка работника.

2. Стаж педагогической работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих организаций, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и т.д.). Справки должны содержать данные о наименовании образовательной организации, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

3. В случае утраты документов о стаже педагогической работы указанный стаж может быть установлен на основании справок с прежних мест работы или на основании письменных заявлений двух свидетелей, подписи которых должны быть удостоверены в нотариальном порядке. Свидетели могут подтверждать стаж только за период совместной работы.

4. В стаж педагогической работы засчитывается педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных организациях и других организациях согласно таблице 1 настоящего Порядка.

Таблица 1

| № п/п | Наименование организаций и организаций | Наименование должностей |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Образовательные организации (в том числе образовательные организации высшего профессионального образования, среднего и начального профессионального образования, высшие и средние военные образовательные организации, образовательные организации дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); учреждения здравоохранения и | Учителя, преподаватели, сурдопедагоги, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы- |

| | | |
|---|---|---|
| | социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в организациях для взрослых (повышения квалификации специалистов) | методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники): практикой, УКП, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсами и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы, инструкторы слуховых кабинетов, заведующие слуховыми кабинетами, организаторы внеклассной и внешкольной воспитательной работы с детьми, воспитатели-методисты |
| 2. | Методические (учебно-методические) организации всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности) | Руководители, их заместители, заведующие секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты |
| 3. | Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными организациями.<br>Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве | Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством). Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность |

| | | |
|---|---|---|
| | | которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров |
| 4. | Образовательные организации РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации | Руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский состав, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты |
| 5. | Общежития организаций, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские организации и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками | Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи (психологи), преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами |
| 6. | Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные организации | Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор, инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист и инспектор-методист, старший инженер и инженер по производственно-техническому обучению, старший мастер и мастер производственного обучения, старший инспектор и инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог |

5. В стаж педагогической работы включается время работы в должностях учителя-дефектолога, логопеда, воспитателя в организациях здравоохранения и социального обеспечения.

6. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два работы.

7. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

а) время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и организациях безопасности);

б) время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других

должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки РФ (просвещения, высшей школы и научных организациях); на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителей (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции, органов внутренних дел);

в) время обучения (по очной форме) в аспирантуре, организациях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

8. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

а) преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

б) учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

в) учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общемуниципальных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

г) педагогам дополнительного образования;

д) педагогам-психологам;

е) методистам.

9. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

10. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных организациях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных организациях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

11. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим Порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по

ранее действовавшим инструкциям, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

12. Если педагогическим работникам в период применения ранее действовавших инструкций могли быть включены в педагогический стаж те или иные периоды деятельности, но по каким-либо причинам они не были учтены, то за работниками сохраняется право на включение их в педагогический стаж в ранее установленном порядке.

13. Коэффициент стажа педагогической работы устанавливается в размерах согласно таблице 2.

Таблица 2

| № п/п | Показатели | Стаж педагогической работы | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | до 3 лет | от 3 до 8 лет | от 8 до 14 лет | от 14 до 20 лет | более 20 лет |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Размеры коэффициентов | 0,2 | 0,1 | 0,15 | 0,2 | 0,25 |

Приложение 4
к Положению о формировании
системы оплаты труда и
стимулировании работников
МАОУ «Ленская СОШ»

**ПЕРЕЧЕНЬ**
**примерных показателей эффективности и качества работы для установления выплат стимулирующего характера**

1. Показатели эффективности деятельности основного персонала муниципального учреждения:

за интенсивность и высокие результаты работы;

за качество выполняемых работ, оказываемых услуг;

реализация дополнительных проектов;

учреждение (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся;

динамика индивидуальных образовательных результатов;

участие в реализации мероприятий, направленных на повышение престижа рабочих профессий и специальностей;

реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся;

участие и результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.п.;

стабильность состава занимающихся, регулярность посещения занятий;

участие в коллективных педагогических проектах;

участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы;

ведение физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;

работа с детьми из социально неблагополучных семей;

создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, музея и т.п.);

участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;

по итогам работы;

иные показатели результативности, связанные с уставной деятельностью образовательной организации.

2. Показатели эффективности деятельности заместителей руководителя и руководителя структурного подразделения:

за интенсивность и высокие результаты работы;

за качество выполняемых работ, оказываемых услуг;

реализация дополнительных проектов;

учреждение системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся;

динамика индивидуальных образовательных результатов обучающихся (по материалам контрольных мероприятий);

реализация мероприятий по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних;

результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.д.;

реализация мероприятий по привлечению молодых педагогов;

реализация программ, направленных на работу с одаренными детьми;

учреждение физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;

работа с детьми из социально неблагополучных семей;

своевременное и качественное представление отчетности;

участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;

по итогам работы;

иные показатели результативности, связанные с уставной деятельностью образовательной организации.

3. Показатели эффективности деятельности работников из числа учебно-вспомогательного персонала:

за интенсивность и высокие результаты работы;

за качество выполняемых работ, оказываемых услуг;

работа с детьми из социально неблагополучных семей;

учреждение физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;

отсутствие фактов нарушения законодательства по результатам проверок надзорных и контролирующих органов;

участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;

по итогам работы;

иные показатели результативности, связанные с уставной деятельностью образовательной организации.

4. Показатели эффективности деятельности работников из числа младшего обслуживающего персонала:

за интенсивность и высокие результаты работы;

за качество выполняемых работ, оказываемых услуг;

отсутствие фактов нарушения законодательства по результатам проверок надзорных и контролирующих органов;

участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;

по итогам работы;

иные показатели результативности, связанные с уставной деятельностью образовательной организации.