



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема обучающихся в школу разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией прав ребенка, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом от 12.03.2014 №308-ПК «Об образовании в Пермском крае», Федеральным законом 31 мая 2002 года № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», Федеральным законом "О беженцах", Федеральным законом 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 19 февраля 1993 года №4530-1 «О вынужденных переселенцах», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Приказом Минобрнауки и науки РФ «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 22.01.2014 №32.

1.2. Целью настоящего Положения является определение условий и правил приема, обучающихся в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Ленская средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Школу для обучения по общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с межмуниципальными договорами Российской Федерации, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ и настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение о порядке приема в Школу для обучения по общеобразовательным программам обеспечивает прием в Школу граждан, которые проживают на территории, закрытой Управлением образования администрации Кунгурского муниципального района за школой (далее – закрытая территория), и имеющих право на получение общего образования (далее – закрытые лица).

1.5. Для закрытых лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации).

Приложение о порядке приема в школу

При раздельном проживании родителей место жительства записанных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом, в соответствии с пунктом 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации.

Регистрация по месту жительства (пробывания) записанных лиц, не достигших четырнадцати лет (свидетельства по месту проживания) осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства в соответствии с пунктом 28, 29 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 17.07.95г. №713.

1.6. Записанным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе. В случае отказа в предоставлении места в Школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются в Управление образования администрации Кургурского муниципального района.

1.7. Прием записанных лиц в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедура отбора).

2. Порядок приема обучающихся в школу

2.1. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, приказом Управления образования администрации Кургурского муниципального района о записанной территории, издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и направляющим прием всех записанных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, школа размещает копии указанных документов в на информационном стенде, на официальном сайте школы.

2.2. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в РФ в соответствии со ст. 10 ФЗ от 25.07.02г. №115-ФЗ «О праве волепожелания иностранных граждан в Российской Федерации».

2.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде, на сайте Школы.

2.4. Родители (законные представители) записанных лиц, проживающих по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность предоставления прав обучающихся), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на записанной территории.

2.5. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не проживающих на записанной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность предоставления прав обучающихся).

2.6. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не записанным на записанной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность предоставления прав обучающихся), и документа, подтверждающего право заявителя на проживание в Российской Федерации.

2.7. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

2.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинскую историю ребенка.

2.10. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в котором он обучался ранее.

2.11. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ по Школе о зачислении обучающихся на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) по судебной и иной воле аттестации.

2.12. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами

школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

2.13. При приеме в Школу на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося представляют выданный ему аттестат об основном общем образовании уสถานовленного образования.

2.14. Требования представлений других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускаются.

2.15. При зачислении обучающегося в тот или иной класс уровня основного общего образования необходимо установить, что он имеет начальное общее образование (соответствует требованиям ФГОС к выпускникам начальной школы), так как обучающийся, не освоившие основной общеобразовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования (ч. 5 ст. 66 Федерального закона № 273-ФЗ). Установление данного факта также возможно в рамках проводимой диагностики.

2.16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образования деятельностью, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.17. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.18. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявлений родителями (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

2.19. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.20. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все данные при приеме и иные документы.

2.21. При отсутствии личного дела обучающегося школа самостоятельно выявляет уровень образования. Порядок промежуточной аттестации устанавливается школой и регулируется Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.22. По желанию и запросу родителей (законных представителей) в Школе могут быть открыты группы продленного дня.

2.23. Колличество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений родителей и условий, созданных для осуществления образования ребенка, и с учетом санитарных норм.

2.24. Выпускники 9-х классов в после окончания в связи с получением основного общего образования имеют право написать заявление о приеме в Школу для обучения по образовательным программам среднего общего образования в соответствии с правилами приема. При этом соблюдается территориальный принцип приема в Школу.

2.25. Экстерны для прохождения промежуточной и итоговой аттестации принимаются в Школу по территориальному принципу.

2.26. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3. Порядок приема детей в 1 класс школы

3.1. В первый класс принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) и разрешения Управления образования Кунарского муниципального района школа вправе принимать детей для обучения в более раннем возрасте.

3.2. Запрещается осуществлять прием детей в первый класс школы на конкурсной основе.

3.3. Собеседование учителя, педагога-психолога с ребенком проводится с целью планирования учебной работы индивидуально с каждым обучающимся.

3.4. Прием заявлений в первый класс школы для зачисленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.5. Зачисление в Школу оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.6. Для детей, не проживающих на зачисленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.7. Школа после завершения приема в первый класс всех детей, проживающих на зачисленной территории, вправе осуществлять прием детей, не проживающих на зачисленной территории, ранее 1 июля.

3.8. Для удобства родителей (законных представителей) детей школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

3.9. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на зачисленной территории, преимущественным правом обладают граждане,

имеющие право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами РФ.

3.10. Администрация школы не имеет права отказать в приеме в первый класс при наличии свободных мест. При отсутствии свободных мест в Школе Управление образования Кунгурского муниципального района предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в школах Кунгурского муниципального района и обеспечивает прием детей в первый класс.

4. Заключительные Положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором и действует до момента принятия нового Положения.

Директор школы
№ 2 от 27.03.2015