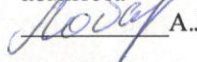



Согласовано:
На заседании педагогического
совета
Протокол № 13 от 31.10.2019.

Согласовано:
Председатель
комитета
родительского

 А.Л. Лобанова

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Ленская СОШ»

 С.Л. Чернышова
Приказ № 57/1 от 31.10.2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении для детей дошкольного возраста
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Ленская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность дошкольного образовательного учреждения (далее - ОУ), являющегося структурным подразделением Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Ленская средняя общеобразовательная школа» (далее - Школа);

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ;

- Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- Приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - программам дошкольного образования»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях»;

- Устава МАОУ «Ленская средняя общеобразовательная школа»; настоящим Положением; иными нормативными правовыми документами федерального, регионального и муниципального уровня, регламентирующими деятельность дошкольных образовательных учреждений, в том числе локальными актами Школы.

1.3. ОУ не является юридическим лицом.

1.4. Основным видом деятельности ОУ является дошкольное образование, предшествующее начальному общему образованию.

1.5. Предметом деятельности ОУ является воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход детей дошкольного возраста.

1.6. ОУ реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.7. Обучение и воспитание в ОУ ведется на русском языке как государственном языке Российской Федерации. ОУ признает право воспитанников и их родителей (законных представителей) на использование родного языка и свободный выбор языка общения.

1.8. Основными задачами ОУ являются:

- охрана жизни и здоровья детей, укрепление их физического и психического здоровья; обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического, физического развития детей;

- обеспечение физического, интеллектуального и личностного развития каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей;

- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей (при наличии таковой возможности);

- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

-оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.9. ОУ несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных уставом Школы;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников ОУ во время образовательного процесса.

2. Организация деятельности структурного подразделения

2.1. ОУ является структурным подразделением Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Ленская средняя общеобразовательная школа», учрежденного администрацией Кунгурского муниципального района в лице Управления образования (далее - Учредитель).

2.2. ОУ может быть реорганизовано и ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3. Содержание образовательного процесса в ОУ определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой ОУ самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.4. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом Школы, настоящим Положением, ОУ может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами образовательных программ, определяющих статус ОУ, с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между ОУ и родителями (законными представителями).

2.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности ОУ, финансируемой из бюджета.

2.6. Режим работы ОУ: пятидневная рабочая неделя, с 7.30. до 18.00. Выходные - суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

2.7. ОУ устанавливает режим дня для детей; последовательность, продолжительность разных видов деятельности детей, сбалансированность видов деятельности детей, исходя из условий ОУ, содержания реализуемых в ОУ образовательных программ, а также в соответствии с действующими санитарными правилами и нормативами.

2.8. ОУ устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время непосредственно образовательной деятельности, соответствующий требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.9. Система оценок при реализации образовательных программ в ОУ не применяется.

2.10. ОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ОУ согласно СанПиН 2.4.1.3049-13.

2.11. Медицинское обслуживание детей в ОУ обеспечивают местные органы здравоохранения (на основании заключенного с ними Школой договора), работники которого несут ответственность за проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

2.12. Работники ОУ в обязательном порядке проходят периодические медицинские осмотры и обследование в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13.

3. Комплектование образовательного учреждения.

3.1. Порядок комплектования ДУ определяется учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.2. Прием детей в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа,

удостоверяющего личность родителя (законного представителя). При написании заявления в ОУ составляется соглашение с родителями (законными представителями) на обработку персональных данных.

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.3. В ОУ принимаются во внеочередном, первоочередном порядке категории детей, имеющие такое право на основании действующего законодательства Российской Федерации;

3.4. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

3.5. Основной структурной единицей ОУ является группа детей дошкольного (раннего) возраста.

3.6. Количество групп ОУ определяется Учредителем в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса и исходя из предельной наполняемости групп.

3.7. Группы в ОУ комплектуются по разновозрастному и одновозрастному принципу (в зависимости от количества детей);

3.8. Количество детей в группах ОУ общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты - для групп раннего возраста (до 3 лет) не менее 2.5 метров квадратных на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет) - не менее 2.0 метров квадратных на одного ребенка, фактически находящихся в группе.

4. Участники образовательного процесса.

4.1. Участниками образовательного процесса ОУ являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. При приеме детей в ОУ обязательно ознакомление родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на правоведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3. Установление размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход в ОУ, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.4. Взаимоотношения между ОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, длительность пребывания ребенка в ОУ, размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ДООУ, иные условия.

4.5. К педагогической деятельности в ОУ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное педагогическое или высшее профессиональное педагогическое образование.

4.6. Система оплаты труда работников ОУ, штатное расписание, должностные обязанности работников ОУ устанавливаются руководителем школы.

5. Управление образовательным учреждением.

5.1. Управление ОУ осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, настоящим Положением и уставом школы.

5.2. Управление ОУ осуществляет директор школы.

5.3. Непосредственное руководство ОУ, являющимся структурным подразделением школы, осуществляет заместитель директора по ДО.

5.4. Прием на работу заместителя директора осуществляет директор школы в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.5. Заместитель директора по ДО:

- несет ответственность перед государством, обществом и учредителем за деятельность структурного подразделения в пределах своих функциональных обязанностей; готовит в пределах своей компетенции проекты приказов, распоряжения по структурному подразделению и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками структурного подразделения, представляет их директору школы на утверждение; представляет структурное подразделение во всех государственных, общественных организациях, учреждениях, предприятиях по поручению и по согласованию с директором Школы; распоряжается имуществом в пределах прав, установленных должностной инструкцией; осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, по согласованию с директором школы в соответствии с законодательством о труде; заключает договор между детским садом и родителями (законными представителями) каждого ребенка;

- принимает участие в аттестации работников детского сада;

- формирует контингент воспитанников детского сада;

- создает условия для реализации образовательных программ;

- осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Положением;

- осуществляет контроль за деятельностью работников детского сада, в том числе путем посещения занятий, режимных моментов, воспитательных мероприятий;

- планирует, организует и совершенствует методическое обеспечение детского сада;

- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;

- предоставляет в управление образования, директору школы и общественности отчеты о деятельности детского сада;

6. Имущество и средства образовательного учреждения

6.1. ОУ пользуется имуществом, закрепленным за ним, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

6.2. ОУ несет ответственность перед Школой, а также перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленного за ОУ имущества.

6.3. Финансовое обеспечение деятельности ОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. ОУ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Школы услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Привлечение ОУ вышеуказанных дополнительных финансовых средств, не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

6.5. ОУ вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом школы.

6.6. Финансовые и материальные средства ОУ, закрепленные за ним учредителем, используются им в соответствии с Уставом школы и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации